**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ**

**1 ЭТАПА АККРЕДИТАЦИИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ.**

Тестирование в дистанционном формате проводятся с аудиовизуальным контролем со стороны аккредитационной подкомиссии (с использованием приложения ZOOM).

Тестирование состоит из процедуры подготовки рабочего места к тестированию, процедуры идентификации личности и процедуры прохождения теста.

**Требования к ПК аккредитуемого.**

1. Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются).

2. Интернет-браузер GoogleChrome

3. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки).

4. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

5. Наличие постоянного интернет-соединения.

**Подготовка рабочего места перед тестированием.**

Чтобы процедура проведения тестирования прошла успешно, перед входом в систему аудио-видеофиксации необходимо сделать:

1. Обеспечить хорошую освещенность помещения.
2. Устранить посторонние шумы (дети, животные, строительный шум, телевизор и т.д.).
3. Обеспечить отсутствие третьих лиц в помещении.
4. Проверить наличие интернет-соединения.
5. Проверить, что камера и микрофон включены, а объектив камеры не закрыт заглушкой.
6. Включить ноутбук в сеть (питание от батареи иногда снижает производительность устройства).
7. Выключить все программы и закрыть все вкладки в браузере.
8. Отключить дублирующие мониторы (если есть).
9. Подготовить документ для идентификации личности (паспорт гражданина РФ или иностранного государства).
10. Отключить и убрать все цифровые средства связи (телефоны, планшеты, наушники, smart-часы, smart-браслеты).
11. Убрать книги, конспекты и иные предметы с рабочего стола.

**Процедура идентификации личности.**

Идентификация личности проводится перед началом тестирования.

1. Заранее необходимо убедиться в выполнении требований к подготовке рабочего места (Раздел 2)

2. За 5 минут до установленного времени начала тестирования пройти по ссылке для участия в процедуре аккредитации (ссылка и идентификатор высылается на адрес электронной почты, указанный при подаче документов, не позднее, чем за два часа до начала аккредитации). ВНИМАНИЕ! Необходимо проверять папки Спам и Нежелательная почта.

3. При входе в Zoom обязательно использовать своё настоящее имя, фамилию и отчество.

4. При входе в Zoom проследить, что камера и микрофон включены.

5. Обязательно открыть Чат Zoom через который будет происходить общение между аккредитуемым и членами аккредитационной подкомиссии.

6. По запросу Проверяющего (члена аккредитационной подкомиссии или тьюттер):

- продемонстрировать документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, так, чтобы камера четко зафиксировала фотографию и записи в документе.

- продемонстрировать область рабочего стола.

- произвести обзор помещения путем вращения видеокамеры на 360 градусов.

- продемонстрировать листы для записей со всех сторон.

7. После подтверждения идентификации личности аккредитуемый в личном сообщении чата Zoom получает логин и пароль к системе электронного тестирования.

ВНИМАНИЕ! Необходимо выполнять все указания Проверяющего на протяжении всего вступительного испытания!

**Начало и окончание тестирования.**

1. В браузере GoogleChrome пройти по ссылке, полученной в чате Zoom

2. Ввести полученный от проверяющего логин и пароль и нажать кнопку «ВХОД».

3. После авторизации открывается личная страница аккредитуемого.

4. Выбрать доступный для прохождения курс «Тестирование – 1 этап».

5. Нажать на раздел «Тестирование».

6. Приступить к тестированию, нажав кнопку «Начать тестирование».

7. Ознакомиться с информацией и нажать кнопку «Начать попытку».

8. Пройти тест. Тест состоит из 60 тестовых заданий. Отвечать на вопросы можно в любом порядке, выбирая только один вариант из предложенных четырех ответов. Пока не завершен тест и не истекло время тестирования, можно менять, исправлять вариант ответа.

9. После того, как все ответы даны, необходимо завершить попытку, нажав кнопку «Закончить попытку».

10. Отправить результаты тестирования, нажав кнопку «Отправить всё и завершить тест».

11. Подтвердить отправку в окне «Подтверждение», нажав на кнопку «Отправить всё и завершить тест».

12. В чате Zoom сообщить Проверяющему об окончании тестирования. ВНИМАНИЕ! В течение всего тестирования необходимо находиться в зоне видимости веб-камеры.

**Часто задаваемые вопросы.**

1. Можно ли использовать мобильные устройства для прохождения тестирования?

Нельзя. Дистанционное электронное тестирование проводится только с использованием персональных компьютеров (стационарный компьютер, моноблок, ноутбук, ультрабук, нетбук)

2. Можно ли будет выйти в туалет/принять лекарство?

Нежелательно. При возникновении критических ситуаций написать в чат Zoom для решения вопроса в индивидуальном порядке.

3. Можно ли пользоваться дополнительной литературой/справочным материалом/поисковыми системами и т.д.?

Нельзя. При обнаружении данных нарушений результат аккредитации будет аннулирован.

4. Можно ли использовать тетради/листы/блокноты и т.д. для дополнительных заметок?

Можно использовать только чистые с обеих сторон листы А4 или тетрадные листы в клетку, которые были продемонстрированы Проверяющему на этапе Идентификации. Использовать тетради/блокноты и иные бумажные изделия запрещено.

5. Можно ли выключить микрофон и камеру после процедуры Идентификации?

Нельзя прерывать доступ к экрану, выключать камеру и микрофон на протяжении всего времени прохождения вступительного испытания. При отключении камеры, микрофона или отказа в демонстрации экрана результаты тестирования будут аннулированы.

6. Что делать если во время тестирования сломался компьютер или отключился интернет?

Необходимо сообщить в аккредитационную подкомиссию о возникновении технического сбоя в системе

7. Что считается нарушением для Проверяющего?

Проверяющий фиксирует следующие нарушения: использование мобильных устройств (телефон, планшет и т.д.), использование наушников, уход аккредитуемого из кадра, наличие внешних шумов (другие голоса и т.д.), наличие постороннего в кадре, использование дополнительной литературы, отказ в демонстрации экрана. Проверяющий через Чат Zoom может написать замечание аккредитуемому. По совокупности нарушений по окончании тестирования может быть принято решение об аннулировании результатов.